

## CONVOCATORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA BOLSA DE PERSONAL DOCENTE

### *Artículo 1.– Objeto.*

El objeto de las presentes bases es actualizar y ampliar la Bolsa de Personal Docente al servicio de la FUNDACIÓN LEONESA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO, LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO (en adelante FULDEFE), debido a las actividades formativas inicialmente previstas para el mes de diciembre de 2023 y el año 2024 (sin menoscabo de que a lo largo del año 2024 se amplíen).

La actualización y ampliación de la Bolsa abarca las siguientes familias y perfiles profesionales:

- **HOSTELERÍA Y TURISMO:**
  - . Cocina.
  - . Seguridad, Higiene y Protección Ambiental en Hostelería.
  - . Operaciones básicas de pisos en alojamientos.
  
- **SERVICIOS A LA COMUNIDAD:**
  - . Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones.
  
- **COMERCIO:**
  - . Actividades de Venta.
  - . Inglés en Actividades Comerciales.
  
- **CONSTRUCCIÓN:**
  - . Fontanería.

*Artículo 2.- Condiciones generales que han de cumplir las personas aspirantes a la Bolsa para la prestación de los servicios.*

La contratación que se realice entre el personal docente seleccionado y FULDEFE no implicará exclusividad ni para la entidad ni para el personal docente. El personal docente y la entidad colaborarán en todo momento con sujeción a los principios de buena fe y eficacia. El personal docente es responsable de la propia dirección y ejecución de la enseñanza. El personal docente desarrollará su actividad cumpliendo con la normativa interna de FULDEFE y su política de calidad. El personal docente, como responsable de la impartición de la formación acordada, se compromete con la misión, visión y valores de FULDEFE, que trasladará de manera sistemática y consciente a los contenidos que imparta, a los métodos de evaluación que utilice y a su relación integral con los alumnos. FULDEFE prestará el apoyo y los recursos necesarios para la correcta ejecución de la docencia, facilitando la información necesaria para su eficaz desarrollo. FULDEFE ejercerá de una manera directa y continuada la coordinación y supervisión de la adecuada realización de la misma, de acuerdo con su Sistema de Gestión de Calidad (según requisitos de la ISO 9001:2015). FULDEFE se reserva el derecho a establecer una metodología para sus programas formativos, debiendo el personal docente asumir dicha metodología y asistir a eventuales reuniones informativas.

La prestación del servicio del personal docente se formalizará, en función de las circunstancias y a criterio de FULDEFE, bien mediante contrato laboral o en el marco de una relación de arrendamiento civil de servicios, donde el personal docente actuaría por cuenta propia, sin dependencia orgánica, jerárquica, funcional ni de cualquier otra índole, sin perjuicio de las indicaciones técnicas que recibiese de FULDEFE, especialmente las derivadas de la aplicación de los procedimientos implantados en su Sistema de Calidad.

*Artículo 3.– Requisitos de las personas candidatas.*

La persona candidata a formar parte de la Bolsa tendrá que reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de edad.

b) Tener la formación y/o experiencia profesional que se requiera en la especialidad donde pretenda su inclusión, especialmente cuando se trate de los requisitos establecidos en certificados de profesionalidad.

c) Acreditar experiencia o competencia docente.

d) No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No hallarse incurso en causa alguna de prohibición para contratar o incompatibilidad y del estricto cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

f) No hallarse incurso en causa alguna de prohibición para impartir formación a menores.

g) No haber sido objeto de valoraciones negativas durante el desarrollo de su actividad docente en FULDEFE.

Estos requisitos deberán poseerse en el momento de presentar la instancia y mantenerse en el tiempo que pretenda estar incluida en la Bolsa.

#### *Artículo 4.– Solicitud de incorporación a la Bolsa.*

Las personas interesadas presentarán su solicitud en el modelo normalizado que se adjunta como ANEXO I, en el registro de FULDEFE (Calle Astorga nº 20, 24009, León, Complejo Abelló). Igualmente adjuntarán un currículum vitae de un máximo de dos hojas.

El plazo de presentación de la solicitud comenzará el día siguiente de la publicación de esta convocatoria, hasta el último día señalado en el anuncio de la misma.

Cada aspirante presentará una solicitud por especialidad.

A cada solicitud, la persona candidata acompañará la siguiente documentación:

a) Copia del D.N.I.

b) Documentación acreditativa del resto de los requisitos y méritos alegados para su valoración. Los méritos se aportarán conforme a lo establecido en los artículos

siguientes de esta convocatoria, y especialmente en los formatos que se indican (ANEXOS II, III y IV).

No se tendrán en cuenta, ni podrán ser valorados los méritos alegados que no se acrediten documentalmente.

**NOTA IMPORTANTE: Las personas aspirantes que se hubiesen presentado a la última convocatoria de la Bolsa de Docentes de FULDEFE de 2022, solo deberán presentar la documentación generada (cursos realizados o impartidos, vida laboral...) DESDE EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2022. En ese sentido, la puntuación derivada de la baremación de los méritos aportados desde esa fecha (según lo recogido en el artículo 6), se agregará a la obtenida en la actualización de la Bolsa de Docentes de 2022. En caso de no presentarse nueva documentación, se mantendrá la puntuación registrada en la citada actualización de 2022, a expensas de la que se pudiera establecer, en caso de celebrarse, tras la prueba práctica.**

Se entiende que quienes estuvieran incluidos en la bolsa constituida en 2022 y no se presenten, dentro de las especialidades convocadas, a la actualización, renuncian a seguir en dichas especialidades.

Por otra parte, si una persona se presenta a más de una especialidad, no será necesario que aporte de nuevo toda la documentación, requiriéndosele solo la correspondiente solicitud y los anexos.

*Artículo 5.– Proceso de selección.*

1.– La selección de personas aspirantes a incluir en la Bolsa se llevará a cabo mediante las siguientes actuaciones:

A.- Valoración de méritos (según el baremo establecido en el artículo 6 y lo establecido en el artículo 4).

B.- Celebración de una Entrevista, en la que se podrá requerir una simulación didáctica o prueba práctica.

*Artículo 6.– Baremo, acreditación de méritos y celebración de entrevista.*

La acreditación de méritos deberá reflejarse en los ANEXOS II, III y IV. La información que figure en los mismos **deberá coincidir exactamente** con la documentación aportada, esto es, los títulos y el certificado de vida laboral.

**Las personas que se hubiesen presentado a la última actualización de la Bolsa de Docentes de 2022, solo tendrán que aportar la documentación generada desde el 17 de setiembre de 2022.**

1.– **La valoración de méritos (MAXIMO 30 PUNTOS)** se realizará teniendo en cuenta el siguiente baremo:

**a) Formación académica (MÁXIMO: 5 PUNTOS).**

- Por estar en posesión de titulación universitaria: 5 puntos.
- Por estar en posesión del título de Ciclo Formativo de Grado Superior: 2 puntos. Si es relacionado con la especialidad o especialidad equivalente: 3 puntos.
- Por estar en posesión de títulos emitidos por Escuelas o Centros de Formación relacionados con la especialidad en que solicita su inclusión en la Bolsa o especialidad equivalente: 1,5 puntos.

**b) Cursos de formación complementaria o de especialización recibidos en los últimos 5 años (MÁXIMO 2 PUNTOS).**

• Por cursos relacionados con la especialidad y finalizados con aprovechamiento en centros oficiales u homologados en los últimos cinco años de más de cincuenta horas:

- Cursos entre 51 y 100 horas: 0,5 punto por curso.
- Cursos entre 101 y 200 horas: 1 punto por curso.
- Cursos a partir de 201 horas: 1,5 puntos por curso.

**c) Cursos de formación metodológica (metodología didáctica, docencia de la formación profesional para el empleo, CAP o similar), a razón de 1 punto por curso realizado. (MÁXIMO 3 PUNTOS)**

La acreditación tanto de la formación académica (titulación) como de la realización de los cursos, se llevará a cabo mediante la aportación de las copias del título, diploma o certificado correspondiente. Los diplomas o certificados deberán contener al menos los siguientes datos: la entidad que ha impartido los estudios, el año de realización de los mismos, las materias impartidas y las horas realizadas. Se desestimarán los que no aporten esa información).

**d) Experiencia docente (MÁXIMO 10 PUNTOS).**

- Cursos impartidos relacionados con la especialidad solicitada: 0,5 puntos por cada cien horas o mes lectivo completo de formación impartida.

(Para acreditar la experiencia docente se presentará certificado de la entidad que ha desarrollado los cursos y que indicará al menos: especialidad o naturaleza de la materia impartida, horas lectivas realizadas y fechas de impartición. Se desestimarán los que no aporten esa información).

**e) Experiencia profesional (MÁXIMO 10 PUNTOS):**

Se valorará con 0,5 puntos por mes completo trabajado en actividades relacionadas con la materia a impartir. No se computará la experiencia como becario o becaria o realizada en periodo de prácticas.

(Para acreditar la experiencia profesional deberá presentarse la siguiente documentación: vida laboral emitida en la Seguridad Social. En caso de que los datos alegados por la persona interesada no coincidan con los reflejados en dicho certificado, no podrán valorarse.)

En los casos en que, estableciéndose como requisito mínimo para alguna especialidad estar en posesión de determinada titulación o experiencia (caso de los Certificados de Profesionalidad), si la persona candidata no la acredita, no optará, independientemente de la baremación obtenida, a la impartición de la citada especialidad.

Los supuestos de empate se dirimirán teniendo en cuenta la mayor puntuación obtenida en cada uno de los puntos establecidos en este artículo 6 (baremo y acreditación de méritos), por el orden en que aparecen.

La puntuación obtenida en la valoración de méritos determinará la incorporación de la persona aspirante a la Bolsa. **En concreto será necesario obtener, como mínimo, una puntuación de 12 puntos en esta fase.**

**2.- La entrevista** se valorará con **UN MÁXIMO DE 15 PUNTOS**, distribuyéndose los mismos como sigue:

- Capacidad de comunicación y de trabajo en equipo: hasta un máximo de 6 puntos.
- Conocimientos pedagógicos y metodología didáctica: hasta un máximo de 6 puntos.
- Conocimiento práctico del sector: hasta un máximo de 3 puntos.

**Será necesario obtener, como mínimo, un mínimo de 6 puntos en la fase de la entrevista.**

**La entrevista podrá venir acompañada por una simulación didáctica o una prueba práctica. En caso de celebrarse una prueba práctica, esta tendrá carácter eliminatorio.**

#### *Artículo 7.– Comisión de Selección.*

1.– Para llevar a cabo la selección de personas candidatas se constituirá una Comisión de Selección, integrada por la responsable de formación y el coordinador del área de formación y empleo.

2.– La Comisión de Selección, cuando la dificultad de la valoración lo requiera, podrá incorporar, con voz, pero sin voto, especialistas en calidad de asesores.

3.– Realizadas las pruebas establecidas, en su caso, y la baremación de las personas aspirantes, la Comisión de Selección publicará en la web la relación de las personas que han superado el proceso selectivo con la puntuación obtenida, concediendo un plazo de diez días naturales a efectos de que las mismas presenten las

alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. Las alegaciones se deberán presentar en el registro del Vivero de Empresas de Ildefe, sito en Avda. La Magdalena 9, 24009 León.

*Artículo 8. – Régimen de la Bolsa de Personal Docente.*

1.– La puntuación obtenida por las personas seleccionadas servirá para establecer el orden de prelación del personal docente de cada especialidad, que seguirá un sistema rotativo. Una vez elaborada la Bolsa, cuando se precise la contratación de una docente o un docente para la impartición de un curso (no se computarán, a efectos de aplicar la rotación, los seminarios, monográficos o cursos inferiores a 200 horas) se respetará el orden de prelación establecido.

La impartición de un curso o módulo completo supondrá que las personas docentes adquieren una nueva situación en la ordenación del fichero, pasando a ocupar el último puesto. Cuando la docente o el docente sean contratados para impartir menos de las horas totales que compongan el curso o módulo (por ejemplo, para cubrir una baja), permanecerá en el mismo orden de la Bolsa hasta impartir un curso o módulo completo.

2.– La Bolsa contendrá, de cada persona docente, los siguientes datos y/o documentos:

- Nombre y apellidos.
- NIF.
- Fecha de nacimiento.
- Domicilio.
- Teléfono y correo electrónico.
- Formación académica, titulaciones.
- Cursos de formación complementaria o de especialización recibidos.
- Cursos de formación metodológica recibidos.
- Experiencia docente.
- Experiencia profesional.



- Aceptación del tratamiento de datos.

Respecto a los datos relativos a la formación, cursos y experiencia, solo se incluirán los que han sido objeto de valoración.

*Artículo 9.– Baja en la Bolsa de Personal Docente.*

1.– El personal docente que renuncie a la impartición de algún curso sin causa justificada, o que incumpla cualquiera de las cláusulas contenidas en su contrato, o no realice los cursos conforme a las instrucciones recibidas, podrá ser excluido de la Bolsa de Personal Docente.

2.– Podrá ser excluido de dicha Bolsa la docente o el docente cuando exista informe negativo debidamente motivado por la responsable de formación.

3.– Igualmente la Bolsa será revisada por la Dirección de FULDEFE, dando de baja en la misma a las docentes y los docentes correspondientes a especialidades que no se hubieran programado en los últimos tres años.

*Artículo 10.– Convocatorias específicas.*

Excepcionalmente, para aquellas especialidades donde no figuren personas docentes en la Bolsa, la selección podrá llevarse a cabo mediante el desarrollo de convocatorias específicas.

*Artículo 11.– Actualización de la Bolsa.*

La actualización de la Bolsa, sujeta a los criterios que establezca la Dirección de FULDEFE, se podrá llevar a cabo atendiendo a las necesidades de personal docente que en su momento se puedan producir.

*Artículo 12.– Especialidades formativas modificadas o dadas de baja.*

En los supuestos en que se den de baja especialidades formativas o se modifique las ya existentes, el personal docente que figure en el fichero y que resulte afectado por la nueva regulación, serán integrado en la especialidad que corresponda, siempre que cumplan los requisitos establecidos para ello. Cuando su ubicación no sea

posible en ninguna de las especialidades de la Bolsa, serán dados de baja. Estas circunstancias serán comunicadas a las personas interesadas.

*Artículo 13.– Protección de datos*

Los datos facilitados por el personal docente serán utilizados con la finalidad de realizar la gestión administrativa y legal correspondiente al tratamiento de proveedores de FULDEFE.

El personal docente podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en lo relativo a sus datos personales, mediante el envío de un correo electrónico a: [lopd@ildefe.es](mailto:lopd@ildefe.es), o bien mediante escrito dirigido a la Avenida de La Magdalena Nº 9, 24009, León, acompañado de fotocopia de su Documento Identificativo. El personal docente se obliga a mantener actualizados los datos facilitados a FULDEFE y comunicar a FULDEFE cualquier modificación que se produzca en los mismos. El personal docente consiente expresamente a que FULDEFE pueda enviarle a su cuenta de correo electrónico comunicaciones acerca de la actividad de FULDEFE. En cualquier momento, el personal docente puede revocar el consentimiento prestado, comunicándolo mediante el envío de un correo electrónico a: [lopd@ildefe.es](mailto:lopd@ildefe.es).

Respecto al tratamiento de los datos personales del alumnado participante en las acciones formativas, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del RGPD, el personal docente adquiere la condición de encargado del tratamiento respecto de FULDEFE en el marco de la prestación de los servicios especificados, comprometiéndose expresamente a:

- No utilizar ni tratar datos de carácter personal con finalidad distinta a la ejecución de la docencia acordada; no comunicar los datos bajo ningún concepto a terceras personas, ni siquiera para su conservación; y, en especial, no reproducir ni publicar ni difundir información acerca de los datos.

- Garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas, así como su correcta implementación.

- Al término de la actividad contratada o de la relación por cualquier causa, los datos de carácter personal a los que hubiera tenido acceso el personal docente serán destruidos por el mismo, con independencia del soporte en el que estuviesen. El incumplimiento de estas obligaciones, hace responder al personal docente de las infracciones que cometa como si ocupara la posición de responsable del tratamiento.

La información propia de FULDEFE o de terceros relacionados con la Fundación tiene la consideración de información confidencial. Se define como “información propia” cualquier información relativa a aspectos de FULDEFE o su actividad a la que tenga acceso el personal docente, independientemente del modo de transmisión. Esta definición es extensible a la información propia relativa a terceros a la que el personal docente tenga acceso en la ejecución de su actividad con FULDEFE. No se entiende por “información propia” aquella información que sea de conocimiento público en el momento de su transmisión, o que sea divulgada masivamente sin limitación por FULDEFE. El personal docente se compromete de manera expresa: a mantener la confidencialidad sobre cualquier información confidencial a la que tenga acceso; a utilizarla con la exclusiva finalidad de desarrollar su actividad docente en FULDEFE; y a no difundir, transmitir ni revelar a terceras personas tal información, ni utilizarla en interés propio o de terceros sin el previo consentimiento expreso por escrito de FULDEFE.

El personal docente autoriza a FULDEFE a dar información pública de su relación con FULDEFE y sus credenciales profesionales. El deber de confidencialidad perdura tras la extinción de la relación con FULDEFE.

#### *Artículo 14.– Resolución del contrato*

Los contratos podrán resolverse por alguna de las siguientes causas:

a) Mutuo acuerdo entre FULDEFE y la docente o el docente.

b) Incumplimiento por parte de la docente o el docente, puntual o no, de estas Condiciones, o de los requisitos para la ejecución de la docencia. La efectividad de la resolución requerirá la comunicación escrita y fehaciente al personal docente, notificando el incumplimiento, quedando facultada FULDEFE para resolver los

acuerdos en vigor, con derecho, en su caso, a ser indemnizada por los daños y perjuicios irrogados.

*Artículo 15.– Jurisdicción*

La jurisdicción competente para conocer de cualquier controversia en relación con la homologación y los Contratos derivados, que no pueda dirimirse por mutuo acuerdo de FULDEFE y el docente, será el orden jurisdiccional social/civil, en función del tipo de contratación realizada.

Asimismo, FULDEFE y el personal docente se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de León, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

León a 24 de octubre de 2023.